

Kassahandbok-

Hantering av Friskvårdskuponger och Actiway

1. Min Friskvård

Friskvårdskuponger- Min Friskvård är ett företag som erbjuder friskvårdslösningar till företag som tilldelar friskvårdsbidrag till sina anställda. Det finns tre sätt att betala med Friskvårdskuponger. *Min Friskvård Appen* där kunden överför valfritt belopp från sitt personliga saldo till vald anläggnings leverantörskonto hos Min Friskvård. Betalning kan även ske med användande av *fysiska kuponger* samt användande av *Friskvård Direkt*. **Observera att registrering alltid ska ske på Min Friskvårds hemsida innan köpet slås in i Exerp, detta för att säkerställa att kunden har ett giltigt saldo.**

För betalning med "Min Friskvård Appen":

- 1) Kunden väljer leverantör.
- 2) Kunden väljer belopp att betala via appen.
- 3) Kunden godkänner gjorda val.
- 4) Kunden uppvisar ett inlösenkvitto på sin mobil samt legitimation. Det är av yttersta vikt att ni kollar kundens legitimation och jämför med personnumret som anges på inlösenkvittot. Kassapersonal kontrollerar även att kunden angett rätt anläggnings ID, registrerat köpbelopp samt tidpunkt för köpet, kupongen är giltig 1 dygn från och med inlösentidpunkt. Skulle ett dygn ha passerat sedan inlösen, kontakta Customer Service som kan hjälpa er vidare.
- 5) Ni slår in önskad tjänst i kassan och väljer betalsätt "Friskvårdskuponger". Skulle kundens registrerade betalsumma understiga beloppet på tjänsten så betalas mellanskillnaden med kontanter eller betalkort. Se hantering under delbetalning och kreditering nedan. I dialogrutan i Exerp vid angett betalsätt "Friskvårdskuponger", ange kundens personnummer.
- 6) Registrerade kuponger finns att se på varje anläggnings konto på Min Friskvård. Är man osäker på om ett köp har genomförts så kan man direkt vid köptillfället logga in på hemsidan och kontrollera att ett inlösenkvitto finns. Inlösenkvittotonumret ska vara detsamma som det i kundens mobiltelefon.

För betalning med "Friskvård Direkt":

- 1) Kunden informerar vid kassan att denne vill betala med Friskvård Direkt och uppvisar sin legitimation.
- 2) På Min Friskvårds hemsida väljer kassapersonalen "Registrera köp med Friskvård Direkt" och matar in kundens personnummer. Om angivet personnummer saknas, be kunden kontakta sin arbetsgivare.
- 3) Efter personnumret godkänts ombeds du välja tjänst. Tjänsteutbudet på hemsidan ansvarar PC för att se till att det är korrekt.

- 4) Efter att vald tjänst är gjord, ska belopp att betala med Friskvårdskuponger anges (inkl. moms). Klicka sedan på "köp".
- 5) En pop-up ruta öppnas där köpet ska bekräftas. Kontrollera samtliga uppgifter NOGA innan du bekräftar köpet.
- 6) Köpet är nu registrerat och ett inlösningskvitto genereras.
- 7) Registrera samma köp i Exerp och mata in det belopp som kunden önskar använda. Välj betalsätt "Friskvårdskuponger". Eventuell mellanskillnad mot kundens valda betalsumma betalas kontant eller med betalkort. Se hantering under delbetalning och kreditering nedan. I dialogrutan i Exerp vid angett betalsätt "Friskvårdskuponger", ange kundens personnummer.

För betalning med "Min Friskvård Kuponger":

Kupongerna är personliga och för ej överlåtas annan person.

- 1) Kontrollera kundens legitimation och stäm av mot vad som anges på kupongerna.
- 2) Gå in på Min Friskvårds hemsida och välj "Lös in fysiska kuponger".
- 3) Ange kupongernas ID-nummer med 13 siffror. Om en kund har flera kuponger kan samtliga kupong-ID:n matas in innan ni väljer "lös in". Om kupongerna skulle vara inlösta sedan tidigare får ni här ett meddelande om detta och kan inte slutföra köpet.
- 4) Välj sedan tjänst. Tjänsteutbudet på hemsidan ansvarar PC för att se till att det är korrekt. Bara en tjänst kan väljas per köp. Önskar kunden flera tjänster för inlösen splittas kupongerna upp mellan önskade tjänster.
- 5) Klicka på "lös in" för att registrera köpet och motta ett inlösningskvitto.
- 6) Slå sedan in önskad tjänst i kassan och välj betalsätt "Friskvårdskuponger". Mata in summan som kunden önskar betala. Om kundens saldo understiger belopp att betala så betalas mellanskillnaden kontant eller med betalkort. Se hantering under delbetalning och kreditering nedan. I dialogrutan i Exerp vid angett betalsätt "Friskvårdskuponger", ange kundens personnummer.

Min Friskvårds hemsida:

<https://login.friskvardskuponger.se/>

2. Actiway

Actiway- Actiway är ett företag som erbjuder friskvårdslösningar till företag som tilldelar friskvårdsbidrag till sina anställda. Betalning med Actiway sker antingen digitalt via personnummer eller vid användande av fysiska kuponger.

- 1) På Actiways hemsida under Er anläggnings inlogg väljer du "kassa".
- 2) Kontrollera kundens legitimation och mata sedan in kundens personnummer. Systemet bekräftar att kunden finns registrerad. Om så inte är fallet, be kunden kontakta dennes arbetsgivare.
- 3) Välj "Registrera nytt köp".
- 4) Ange pris för den tjänst som kunden önskar (inkl. moms) samt även typ av tjänst. Tjänsteutbudet på hemsidan ansvarar PC för att se till att det är korrekt.
- 5) Klicka på "Kontrollera köputrymme". Systemet meddelar hur mycket som kan betalas med Actiway och hur mycket som eventuellt måste läggas till. Om kunden önskar använda en mindre summa än vad som finns tillgängligt trycker du på pennan i vänsterkant och anger önskvärt belopp.
- 6) Om kundens saldo understiger belopp att betala så betalas mellanskillnaden kontant eller med betalkort. Se hantering under delbetalning och kreditering nedan.
- 7) Registrera sedan köpet i kassan och använd betalmedel "Actiway". I dialogrutan i Exerp vid angett betalsätt "Actiway", ange kundens personnummer.

Actiways hemsida:

<https://www.actiway.se/>

3. Delbetalning och kreditering

Information om hur delbetalning och kreditering sker vid betalning med kuponger.

Delbetalning med Friskvårdskuponger och Actiway (för samtliga betalmetoder- kort eller kontant):

När ni slagit in vald tjänst i kassan måste ni ändra beloppet till den summa kunden registrerat, vilket syns på inlösningskvittot i mobilen. Detta köp registrerar ni på betalsätt "Friskvårdskuponger". Efter det kommer ni tillbaka till kassan för att välja betalsätt på resterande belopp. Då väljer ni "kontant" eller "kreditkort".

Delbetalning av ett autogiromedlemskap:

När en kund kommer in och vill delbetala sitt autogiromedlemskap trycker ni på förskottsbetalning och skriver in summan som kunden vill betala. När ni kommer till kassan väljer ni betalsätt "Friskvårdskuponger" eller "Actiway" beroende på vad kunden har.

Kreditering av ett köp gjort med Actiway:

Försäljning mot Actiway krediteras direkt på bolagets hemsida. I kassamenyn väljer ni "Kreditera tidigare köp" och hanterar ärendet som ett vanligt köp. För kreditering i Exerp- kontakta Customer Service som hjälper Er med detta. Det är av yttersta vikt att kreditering sker **BÅDE** hos Actiway och i Exerp.

Kreditering av ett köp gjort med Friskvårdskuponger:

Kontakta Customer Service som krediterar köpet i Exerp och mailar Min Friskvård; support@minfriskvard.se för att kreditera köpet även hos dem. Uppge personnummer för den kund vars köp ska krediteras.